

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawą trybu postępowania jest art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Zarządzenie Nr 6/2021 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach z dnia 27 kwietnia 2021 r. sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach, Zarządzenie Nr 17/2024 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach z dnia 04 czerwca 2024 r. sprawie wprowadzenia nowego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23.04.1964 (Dz.U. 2023 poz 1610 z późn.zm.)

Niniejszy przetarg podlega przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), w szczególności przepisom z art. 70¹ i art. 70³ dotyczącym zasad zawierania umów w drodze przetargu

1. Miasto Pabianice – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Pabianicach ul. Warzywna 6 (dalej Zamawiający) zapraszają do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu opłat dokonanych na konto ZGM w Pabianicach

2. Usługa świadczona będzie na rzecz Miasta Pabianice - Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
5. Kryteria wyboru oferty: zgodnie z Załącznikiem nr 6 – Kryteria wyboru oferty.
6. Termin składania ofert: **20.12.2024 r. do godz. 9:00** w Kancelarii ZGM w Pabianicach, ul. Warzywna 6, parter lub na adres poczty elektronicznej podany punkcie 8. O terminie złożenia oferty decyduje data otrzymania korespondencji u Zamawiającego niezależnie od terminu wysłania jej przez składającego ofertę.
7. Warunkiem udziału w Zamówieniu Publicznym jest:
 - 7.1. prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
 - 7.2. posiadanie wymaganego prawem zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług płatniczych
 - 7.3. posiadanie doświadczenia przy realizacji podobnych do niniejszego zamówienia usługi przyjmowania wpłat gotówkowych
 - 7.4. posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie działalności objętej niniejszym zamówieniem na kwotę minimum 1.500.000 zł. (w tym odpowiedzialność kontraktowa minimum 1.000.000 złotych) oraz posiada polisę/polisy ubezpieczenia środków pieniężnych od wszelkich zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem, rabunku i rabunku w lokalu w miejscu prowadzenia działalności oraz w transporcie na minimum 50.000 złotych dla każdego wskazanego w ofercie punktu kasowego, w którym prowadzone będą wpłaty pieniężne.

Dokumenty, jakie są wymagane dla poświadczenia spełnienia w/w warunków zostały określone w punkcie 9.

8. Forma składania ofert – pisemna:
 - 8.1. dla ofert składanych w kancelarii ZGM – w zamkniętej kopercie oznaczonej „OFERTA- Przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu opłat dokonanych na konto ZGM w Pabianicach” oraz nazwą i adresem składającego ofertę.

- 8.2. dla ofert składanych pocztą elektroniczną – na adres oferty@zgm.pabianice.pl. W temacie e-mail należy umieścić zapis: „OFERTA- Przyjmowanie wpłat gotówkowych z tytułu opłat dokonanych na konto ZGM w Pabianicach”. W treści e-mail należy podać nazwę oraz adres składającego ofertę. Plik lub katalog z ofertą **można** przesać w formie zaszyfrowanej, skompresowanej bezpłatnym programem 7-zip (lub WinZIP, ARJ, WinRAR), a hasło otwarcia przesłać sms na numer +48 512 106 270 najpóźniej do godz. 10:05, tj. 5 minut po terminie wskazanym jako termin otwarcia ofert (5 minut na spóźnienie w dostarczeniu sms). **Nr telefonu, z którego zostanie przesłane hasło, winien być podany w treści e-mail, a w treści sms – skrót nazwy składającego ofertę.** Wskazane jest uzyskanie telefonicznego potwierdzenia otrzymania poczty. Brak możliwości otwarcia zaszyfrowanej oferty najpóźniej 5 minut po wyznaczonym terminem otwarcia ofert skutkuje jej automatycznym odrzuceniem.
9. Przystępujący do Zamówienia winni podać informacje, które zostały określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym. Do oferty należy załączyć:
- 9.1. aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wydane przez odpowiedni organ rejestracyjny w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
 - 9.2. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług płatniczych
 - 9.3. dokumenty (np. referencje) poświadczające prawidłową realizację umów o podobnym charakterze od co najmniej 2-ch różnych zleceniodawców z ostatnich 3 lat. Jeżeli w ostatnich 3 latach składający ofertę zrealizował bądź realizuje usługi o podobnym charakterze co w niniejszym zamówieniu na rzecz Zamawiającego nie musi składać od Zamawiającego dokumentu, o którym mowa powyżej.
 - 9.4. kserokopie polis lub zobowiązanie do zawarcia umów ubezpieczenia (polis) w zakresie wymaganym przez Zamawiającego podanym w treści niniejszego ogłoszenia, treści oferty oraz treści wzoru umowy. W przypadku wskazania w treści oferty zobowiązania do zawarcia umów ubezpieczenia (polis) – ostateczny termin dostarczenia kopii polis określa się na 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania Zamawiającego do dostarczenia tych polis.
10. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
11. Składający ofertę jest nią związany przez 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 12.1. Wykonawca nie spełni wymogów Zamawiającego podanych w punktach 6, 7, 8, 9 i 10 (z wyłączeniem niepodania na kopercie nazwy i adresu składającego ofertę), przy czym Zamawiający dopuszcza do uzupełnienia brakujących lub wadliwych załączonych do oferty dokumentów (czynność jednorazowa).
 - 12.2. Oferta wpłynie po terminie składania ofert lub ofertę przesłaną w formie elektronicznej nie będzie można otworzyć.
 - 12.3. W sytuacji określonej w punkcie 16.
13. Termin otwarcia ofert: **20.12.2024 r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert jest jawne. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie podana do publicznej informacji na stronie Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowemu sprawdzeniu będą podlegać te oferty, które mogą zostać wybrane przez Zamawiającego. Zostanie wybrana pierwsza nieodrzucona najkorzystniejsza oferta.
15. W przypadku złożenia dwóch lub więcej nieodrzuconych ofert, które na podstawie wskazanych kryteriów uzyskają taką samą liczbę punktów – Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli ceny oferty będą również na takie same kwoty – Zamawiający zwróci się do składających te oferty do złożenia ofert dodatkowych dotyczących wyłącznie ceny oferty.
16. W przypadku oferty, której zbyt niska cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie składającego ją wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Odrzucenie wyjaśnień przez Zamawiającego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

17. W przypadku, kiedy wykonawca uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać następną po najkorzystniejszej ofercie spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.
18. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.
19. Dane firm (nazwa, adres siedziby) składających ofertę oraz zaoferowane ceny są informacjami jawnymi i mogą być upublicznione na stronie internetowej zamawiającego.
20. Informacji szczegółowych na temat procedury zamówienia udziela: Komórka ds. zamówień publicznych 42-22-59-264.
21. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Komórka ds. księgowości Małgorzata Rogaczewska 42-22-59-266.
22. Wszelkie pisemne pytania dotyczące zamówienia prosimy kierować na adres: ZGM, ul. Warzywna 6, 95-200 Pabianice lub na adres poczty elektronicznej: zgm@zgm.pabianice.pl.
23. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia o wyborze oferty. Brak wniesienia zabezpieczenia skutkuje niepodpisaniem umowy i możliwością wyboru następnej oferty.
24. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem przez składającego ofertę wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załączonych do niego dokumentów oraz udzieleniu zgody Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy. Zasady polityki Zamawiającego dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są poniżej w poniższej **Klauzuli informacyjnej**.
25. W przypadku wybrania oferty wykonawców działających wspólnie - wykonawcy solidarnie będą odpowiadać za realizację umowy. Zamawiający w stosunku do załączonego wzoru umowy wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców działających wspólnie oraz wymagać będzie dostarczenia umowy regulującej tę współpracę zawierającą w szczególności zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności oraz sposób wystawienia faktury na Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert w każdym czasie (unieważnienia postępowania), w tym bez podania przyczyny. W przypadku zamknięcia zapytania ofertowego Zamawiający nie będzie zwracał kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1. - Wzór umowy z załącznikami:

Załącznik nr 1.1. – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu posiadanego doświadczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podwykonawcy.

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Kryteria wyboru oferty

Załącznik nr 7 – Formularz cenowy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

w Pabianicach reprezentowany przez Dyrektora Zakładu z siedzibą przy ul. Warzywnej 6, 95-200 Pabianice <https://www.zgm.pabianice.pl> e-mail: zgm@zgm.pabianice.pl

2. W ZGM w Pabianicach został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@zgm.pabianice.pl lub numeru tel. 693 337 954
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego w ZGM w Pabianicach, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP” oraz art 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.