

STAROSTA PABIANICKI

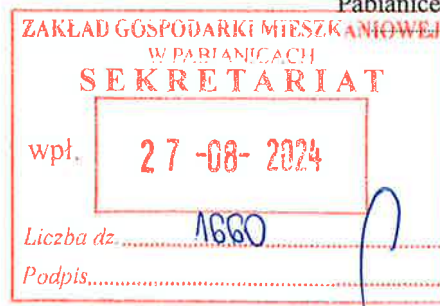
ul. Piłsudskiego 2
95-200 Pabianice

(nazwa i adres organu wydającego decyzję)

13319.07.2024

(nr rejestru wniosku o pozwolenie na budowę)

Znak: AB.6741.33.2024



DECYZJA NR 471/2024

Na podstawie art. 28, art. 30b ust. 1 i 2, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4 i art. 36 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 572), po rozpatrzeniu wniosku o pozwolenie na rozbiórkę z dnia 01.07.2024 r.

**zatwierdzam projekt rozbiórki
i udzielam pozwolenia na rozbiórkę**

dla

Miasta Pabianice

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora oraz jego adres)

obejmujące:

**rozbiórkę murowanego budynku gospodarczego na działce nr ewid. 36/5
w Pabianicach, przy ul. Myśliwskiej 15A, obręb P-16.**

Halina Rokuszewska, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, upr. bud. nr 170/01/WŁ, ŁOD/BO/2833/03

(nazwa i rodzaj oraz adres całego zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów albo robót budowlanych, funkcja i rodzaj zabudowy, imię i nazwisko projektanta oraz specjalność, zakres i numer jego uprawnień budowlanych oraz informacja o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego)

z zachowaniem warunków, wynikających z art. 36 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz wytycznych zawartych w decyzjach, postanowieniach, protokołach, uzgodnieniach, opiniach itp. dołączonych do projektu:

1. roboty budowlane prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. zachować uzgodnienia warunków branżowych;
3. przestrzegać praw osób trzecich;
4. wszelkie szkody wyrządzone stronom postępowania Inwestor jest obowiązany naprawić, w innym przypadku strony mogą dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

UZASADNIENIE

Wnioskiem z dnia 01.07.2024 r. Inwestor, wystąpił o pozwolenie na rozbiórkę murowanego budynku gospodarczego na działce nr ewid. 36/5 w Pabianicach, przy ul. Myśliwskiej 15A, obręb P-16.

Po przeanalizowaniu przedłożonych dokumentów stwierdzono, że złożony wniosek nie spełnia wymagań ustalonych art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i pismem z dnia 08.07.2024 r., w oparciu o art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Starosta Pabianicki wezwał inwestora do uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 30 dni, informując jednocześnie, że nieusunięcie wymienionych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Inwestor usunął braki formalno-prawne dnia 23.07.2024 r.

Zawiadomieniem znak: AB.6741.33.2024 z dnia 29.07.2024 r. tutejszy organ poinformował strony o wszczęciu postępowania administracyjnego w w/w sprawie i stosownie do regulacji art. 10 § 1 ustawy kodeks postępowania administracyjnego o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów. Żadna ze stron nie skorzystała z przysługującego jej prawa.

Udzielam pozwolenia na rozbiórkę na podstawie: wniosku Inwestora, zgody właściciela obiektu na rozbiórkę, szkicu usytuowania obiektów budowlanych, opisu zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych oraz opisu sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

Od niniejszej decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem tutejszego organu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję (art. 127a § 1 Kpa).

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a § 2 Kpa).

Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania (art. 130 § 4 Kpa).

ADNOTACJA DOTYCZĄCA OPŁATY SKARBOWEJ

Nie naliczono opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



(pieczęć okrągła)

Zup. STAROSTY PABIANICKIEGO
mgr inż. Anna Korycka
NACZELNIK WYDZIAŁU
ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji)

Otrzymują:

1. Pełnomocnik Pan Szymon Koziara, działający w imieniu Miasta Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Warzywna 6 - ZGM;
2. Gmina Miejska Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16;
3. Zarząd Dróg Miejskich, 95-200 Pabianice, ul. Warzywna 1;
4. Starostwo Powiatowe w Pabianicach, 95-200, Wydział Dróg i Mostów, 95-200 Pabianice, ul. Piłsudskiego 2;
5. strony postępowania według odrębnego wykazu;

Do wiadomości:

1. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Pabianicach, ul. Partyzancka 56, 95-200 Pabianice
2. Urząd Miasta w Pabianicach, Wydział Urbanistyki, ul. Kościuszki 22/26, 95-200 Pabianice
3. Urząd Miasta w Pabianicach, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
4. Starostwo Powiatowe w Pabianicach, Wydział Geodezji i Kartografii, ul. Kościuszki 25, 95-200 Pabianice
5. a/ID

Pouczenie:

1. Inwestor jest obowiązany zawiadomić organ nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dokonanie zgłoszenia budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4, lub dokonanie zgłoszenia instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d (art. 41 ust. 4 PB).
2. Do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych inwestor dołącza:
 - 1) informację wskazującą imiona i nazwiska osób, które będą sprawować funkcje:
 - a) kierownika budowy - w przypadku robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy,
 - b) inspektora nadzoru inwestorskiego - jeżeli został on ustanowiony - oraz w odniesieniu do tych osób dołącza kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7, wraz z kopiami decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności;
 - 2) oświadczenie lub kopię oświadczenia projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego (art. 41 ust. 4a PB).

WNIOSEK
o pozwolenie na rozbiórkę
(PB-3)

Podstawa prawna: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **Starosta Powiatu Pabianickiego
Wydział Architektury i Budownictwa
95-200 Pabianice ul. Partyzancka 56**

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **MIASTO PABIANICE**

Kraj: **POLSKA.**

Województwo: **ŁÓDZKIE.**

Powiat: **PABIANICKI.**

Gmina: **PABIANICE.**

Ulica: **ZAMKOWA 16**

Nr domu: - Nr lokalu: -

Miejscowość: **PABIANICE.**

Kod pocztowy: **95-200** Poczta: **PABIANICE.**

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **SZYMON KOZERA**

Kraj: **POLSKA.**

Województwo: **ŁÓDZKIE.**

Powiat: **ŁÓDZKI.**

Gmina: **ŁÓDZKA.**

Ulica: **OKONIOWA**

Nr domu: **7A** Nr lokalu: **25**

Miejscowość: **ŁÓDŹ.**

Kod pocztowy: **91-498** Poczta: **ŁÓDŹ.**

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROZBIÓRCZE

Nazwa: **ROZBIÓRKA MUROWANEGO BUDYNKU GOSPODARCZEGO**

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)¹⁾

Województwo: **ŁÓDZKIE,**

Powiat: **PABIANICKI,**

Gmina: **PABIANICE.**

Ulica: **MYŚLIWSKA**

Nr domu: **.15A.**

Miejscowość: **PABIANICE,**

Kod pocztowy: **95-200.**

Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾: **36/5 OBRĘB P-16**

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

- Zgoda właściciela obiektu budowlanego⁴⁾.
- Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
- Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
- Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb⁴⁾.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków.

Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw⁴⁾.

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

MIASTO PABIANICE

DYREKTOR ZGM

Skymon Kozera

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości, dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

⁴⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu..