

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres przedmiotu zamówienia

- a) Dzierżawa 5 sztuk nowych urządzeń wielofunkcyjnych (2szt. A3 kolor, 2szt. A4 kolor oraz 1 szt. A4 mono) wraz z ich montażem, z możliwością rozliczania zadań, skanowania do folderów oraz na email;
- b) Kompleksową nieodpłatną obsługą serwisowo – eksploatacyjną tych urządzeń i zainstalowanych systemów na okres 24 miesięcy;
- c) Nieodpłatne dostarczanie w ramach umowy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń (tonery, tusze, bębny itp.) bez papieru;
- d) Nieodpłatny odbiory w ramach umowy zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń (tonery, tusze, bębny itp.); przez okres trwania umowy
- e) Wydruk ok. 600 000 stron A4 monochromatycznych na okres 24 miesięcy
- f) Wydruk ok. 121 000 stron A4 kolorowych na okres 24 miesięcy
- g) Wydruk ok. 6 000 stron A3 monochromatycznych na okres 24 miesięcy
- h) Wydruk ok. 1 700 stron A3 kolorowych na okres 24 miesięcy

**Uwaga!** Podane ilości wydruków mają charakter orientacyjny i mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane na podstawie rzeczywistych ilości wydruków.

### 2. Miejsca dostarczenia i montażu urządzeń wielofunkcyjnych oraz ilości dla poszczególnych lokalizacji:

L.p.	Lokalizacja	Ilość urządzeń	Rodzaj urządzenia	Kondygnacja	Uwagi
1	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach, ul. Warzywna 6	3	1 szt. – A4 mono 1 szt. – A4 kolor 1 szt. – A3 kolor	Parter, I piętro, II piętro.	Brak windy
2	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach, Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Moniuszki 8a	2	1 szt. – A4 kolor 1 szt. – A3 kolor	Parter, I piętro	Brak windy
<b>SUMA</b>		<b>5</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

### 3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostarczenie urządzeń do poszczególnych lokalizacji w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Dzierżawa urządzeń wraz z nieodpłatną obsługą serwisowo – eksploatacyjną wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu uruchomienia i konfiguracji urządzeń bez zastrzeżeń.

### 4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę fabrycznie nowych, wolnych od wad urządzeń wielofunkcyjnych tej samej firmy (2 urządzeń A3 kolor 2 urządzenia A4 kolor oraz 1 urządzenie A4 mono),
- 2) nieodpłatne dostarczanie w ramach umowy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń (tonery, tusze, bębny itp.) bez papieru – Zamawiający wymaga aby tonery były dostarczane automatycznie gdy poziom środka drukującego spadnie do poziomu 10%.
- 3) nieodpłatne odbiory w ramach umowy zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń (tonery, tusze, bębny itp.) - nie rzadziej niż raz na 2 miesiące

- 4) nieodpłatne zapewnienie obsługi serwisowej w razie awarii lub eksploatacji sprzętu.
- 5) nieodpłatne przeszkolenie personelu (Zespołu IT) z wymiany materiałów eksploatacyjnych;
- 6) nieodpłatne przeszkolenie personelu z dokładania papieru;
- 7) nieodpłatne okresowe przeglądy urządzeń oraz przeprowadzanie ich konserwacji z częstotliwością zalecaną przez producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 8) zapewnienie ciągłości działania urządzeń (dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w taki sposób aby przestój urządzenia drukującego nie wyniósł dłużej niż 4 h);
- 9) nieodpłatne dostarczenie urządzenia zastępczego w wypadku długo trwałej awarii urządzenia (2 dni robocze);
- 10) nieodpłatne dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim

**5. Platforma sprzętowa - MINIMALNE wymagania techniczne urządzeń peryferyjnych:  
Dla Urządzeń A3:**

- Technologia druku: laserowa
- Format oryginału i kopii : A6-A3
- Kaset uniwersalna w standardzie: min. 500 arkuszy
- Prędkość drukowania: Min. 20 stron A4
- Rozdzielczość: m.in. 600 x 600 dpi
- Kopiowanie wielokrotne: Od 1 do 999 kopii
- Pamięć RAM: min. 3 GB
- Dysk SSD lub HDD: min. 32 GB SSD
- Zoom: 25-400%
- Podajnik dokumentów: Dwustronny – jednoprzebiegowy
- Panel operatora: wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim
- Funkcje skanowania: skanowanie do e-mail, do FTP, do USB, SMB
- Podstawa mobilna: Dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach
- Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
- Typy plików: PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG.
- Dołączone oprogramowanie
  - Monitorowanie i zarządzanie urządzeniem przez sieć komputerową:
  - Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci
  - Możliwość rozliczania zadań
  - Możliwość zabezpieczenia drukarki hasłem (dostęp tylko dla osób uprawnionych)
  - Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, liczniki, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne.)
  - Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości
  - Powiadomianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera, prawie pełny pojemnik na zużyty toner)
  - Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy kosztów i aktywności użytkowników
  - Funkcje Kontakt z Serwisem Technicznym na konfigurowalny adres e-mail Serwisu Technicznego z możliwością:
    - podania danych osoby zgłaszającej
    - zamieszczenia opisu usterki,
  - Funkcja zarządzania zamawianiem nowych tonerów powinna odbywać się automatycznie gdy poziom spadnie poniżej 10%

### **Dla urządzeń A4:**

- Technologia druku: laserowa
- Typ: nabiurkowy (opcjonalnie: podstawa mobilna dedykowana)
- Format oryginału i kopii : A4
- Rozdzielczość: m.in. 600 x 600 dpi
- Pamięć: min 2 GB.
- Kaseta uniwersalna w standardzie: min. 500 arkuszy
- Prędkość drukowania: Min. 20 stron A4
- Kopiowanie wielokrotne: Od 1 do 999 kopii
- Zoom: 25-400%
- Podajnik dokumentów: Dwustronny – jednoprzebiegowy
- Panel operatora: wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD
- Funkcje skanowania: skanowanie do e-mail, do FTP, do USB, SMB
- Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
- Typy plików: PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG.
- Dołączone oprogramowanie
  - Monitorowanie i zarządzanie urządzeniem przez sieć komputerową:
  - Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci
  - Możliwość rozliczania zadań
  - Możliwość zabezpieczenia drukarki hasłem (dostęp tylko dla osób uprawnionych)
  - Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, liczniki, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne.)
  - Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości
  - Powiadomianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera, prawie pełny pojemnik na zużyty toner
  - Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy kosztów i aktywności użytkowników
  - Funkcje Kontakt z Serwisem Technicznym na konfigurowalny adres e-mail Serwisu Technicznego z możliwością:
    - podania danych osoby zgłaszającej
    - zamieszczenia opisu usterki,
  - Funkcja zarządzania zamawianiem nowych tonerów powinna odbywać się automatycznie gdy poziom spadnie poniżej 10%

### **6. Terminy usuwania awarii i usterek**

- 1) Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu do niesprawnego lub nieprawidłowo działającego urządzenia wynosił maksymalnie do 4 godzin w dni robocze, liczony od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Czas reakcji rozumiany jest jako czas podjęcia działań diagnostycznych i kontaktu z Zamawiającym od momentu zgłoszenia usterki lub nieprawidłowości przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby usunięcie przez Wykonawcę usterki i nieprawidłowości urządzenia nastąpiło najpóźniej w ciągu 48 godzin w dni robocze od momentu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie.

INSPEKTOR

*Lukasz Chęciński*

