

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Podstawą trybu postępowania jest art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Zarządzenie Nr 6/2021 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach z dnia 27 kwietnia 2021 r. sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23.04.1964 (Dz.U. 2023 poz 1610 z późn.zm.)

1. Miasto Pabianice – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (dalej Zamawiający) zapraszają do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

### **Wykonanie inwentaryzacji oraz wystawianie świadectw charakterystyki wynajmowanych lokali mieszkalnych oraz użytkowych w zasobach powierzonych w administrowanie ZGM w Pabianicach**

2. Usługa świadczona będzie na rzecz Miasta Pabianice - Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono we wzorze umowy wraz z załącznikami, które stanowią Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia: **31.12.2024 r.**
5. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena.
6. Termin składania ofert: 17.01.2024 r. godz. 9:00. O terminie złożenia oferty decyduje data otrzymania korespondencji przez Zamawiającego niezależnie od terminu wysłania jej przez składającego ofertę.
7. Warunki udziału w Zapytaniu ofertowym:
  - 7.1. posiadanie doświadczenia przy realizacji zamówień podobnych (tj. na wykonywanie świadectw charakterystyki energetycznej) - na kwotę min. 20.000,00 zł
  - 7.2. prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
  - 7.3. Posiadanie uprawnień do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej. Wykonawca musi być zarejestrowany w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.

Dokumenty, jakie są wymagane dla poświadczenia spełnienia warunków określonych w punktach 7.1 oraz 7.2 zostały określone w punkcie 9, natomiast spełnienie warunku określonego w punkcie 7.3 wykonawca poświadcza w treści oferty.

8. Forma składania ofert – pisemna:
  - 8.1. dla ofert składanych w kancelarii ZGM – w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zamówienia tj. „Wykonanie inwentaryzacji oraz wystawianie świadectw charakterystyki wynajmowanych lokali mieszkalnych oraz użytkowych w zasobach powierzonych w administrowanie ZGM w Pabianicach” oraz nazwą i adresem składającego ofertę.

**Telefony :**

**Sekretariat:** (42) 22-59-285

**Gł. Księgowy :** (42) 22-59-270

**FAX :** (42) 22-59-286

**NIP :** 731-000-57-74

**REGON :** 470013843

**e-mail :** zgm@zgm.pabianice.pl

**Nr konta :** 98 1560 0013 2643 4934 6000 0001

- 8.2. dla ofert składanych pocztą elektroniczną – na adres **oferty@zgm.pabianice.pl**. W temacie e-mail należy umieścić nazwę zamówienia tj. „Wykonanie inwentaryzacji oraz wystawianie świadectw charakterystyki wynajmowanych lokali mieszkalnych oraz użytkowych w zasobach powierzonych w administrowanie ZGM w Pabianicach”. W treści e-mail należy podać nazwę oraz adres składającego ofertę. Plik lub katalog z ofertą **można** przesać w formie zaszyfrowanej, skompresowanej bezpłatnym programem 7-zip (lub WinZIP, ARJ, WinRAR), a hasło otwarcia przesać sms na numer +48 512 106 270 najpóźniej 5 minut po terminie wskazanym jako termin otwarcia ofert (5 minut na spóźnienie w dostarczeniu sms). Nr telefonu, z którego zostanie przesłane hasło, winien być podany w treści e-mail, a w treści sms – skrót nazwy składającego ofertę. Wskazane jest uzyskanie telefonicznego potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak możliwości otwarcia zaszyfrowanej oferty najpóźniej 5 minut po wyznaczonym terminem otwarcia ofert skutkuje jej automatycznym odrzuceniem.
9. Przystępujący do zapytania ofertowego winni podać informacje, które zostały określone w druku oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć:
- 9.1. Dokumenty (np. referencje) poświadczające prawidłową realizację umów w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia od co najmniej jednego zleceniodawcy z ostatnich trzech lat na kwotę 20.000,00 zł,
- 9.2. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wydane przez odpowiedni organ rejestracyjny w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Oferta oraz wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 11.1 Dla ofert składanych papierowo w siedzibie ZGM – pieczęć i podpis odręczny
- 11.2 Dla ofert składanych drogą elektroniczną - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty
12. Składający ofertę jest nią związany przez 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 13.1. Wykonawca nie spełni wymogów Zamawiającego podanych w punktach 7, 8, 9, 10 i 11 (z wyłączeniem niepodania na kopercie nazwy i adresu składającego ofertę), przy czym Zamawiający dopuszcza do uzupełnienia brakujących lub wadliwych, załączonych do oferty dokumentów (czynność jednorazowa).
- 13.2. Oferta wpłynie po terminie składania ofert lub ofertę przesłaną w formie elektronicznej nie będzie można otworzyć.
- 13.3. W sytuacji określonej w punkcie 16.
14. Termin otwarcia ofert: 17.01.2024 r. o godz. 9:30. Otwarcie ofert jest jawne. Każdy składający ofertę ma prawo wziąć udział w otwarciu ofert oraz wystąpić do Zamawiającego o podanie informacji z otwarcia ofert.
15. Zamawiający informuje, iż szczegółowemu sprawdzeniu będą podlegać te oferty, które mogą zostać wybrane przez Zamawiającego. Zostanie wybrana pierwsza nieodrzucona oferta z najniższą ceną.
16. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert na tą samą kwotę – Zamawiający zwróci się do wykonawców składających te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

17. W przypadku oferty, której zbyt niska cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie składającego ją wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Odrzucenie wyjaśnień przez Zamawiającego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
18. W przypadku, kiedy wykonawca uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.
19. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pocztą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie.
20. Dane firm (nazwa, adres siedziby) składających ofertę oraz zaoferowane ceny są informacjami jawnymi i mogą być upublicznione na stronie internetowej zamawiającego.
21. Informacji szczegółowych na temat procedury zamówienia udziela: Komórka ds. zamówień publicznych, tel. 42-22-59-264.
22. Informacji technicznych na temat przedmiotu zamówienia udziela: Dział Techniczny ZGM – tel. 42-259-258
23. Wszelkie pisemne pytania dotyczące zamówienia prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: oferty@zgm.pabianice.pl lub składać pisemnie w siedzibie ZGM, ul. Warzywna 6, 95-200 Pabianice.
24. Złożenie oferty jest równoznaczne z:
  - 24.1 przyjęciem przez składającego ofertę wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami
  - 24.2 udzieleniem zgody Zamawiającemu na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest poniżej.
25. W przypadku wybrania oferty wykonawców działających wspólnie - wykonawcy solidarnie będą odpowiadać za realizację umowy. Zamawiający wprowadzi do załączonego wzoru umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców działających wspólnie oraz wymagać będzie dostarczenia umowy regulującej tę współpracę zawierającą w szczególności zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności oraz sposób wystawienia faktury na Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert w każdym czasie (unieważnienia postępowania), w tym bez podania przyczyny. W przypadku zamknięcia zapytania ofertowego Zamawiający nie będzie zwracał kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem ofert.

27. **Załączniki:**

**Załącznik 1 - Wzór umowy z załącznikami:**

**Załącznik nr 1.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik nr 1.2 – Wzór wykazu osób.**

**Załącznik nr 1.3 – Oświadczenie podwykonawcy**

**Załącznik nr 1.4 - Umowa powierzenia danych osobowych**

**Załącznik 2 - Druk oferty**

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach reprezentowany przez Dyrektora Zakładu z siedzibą przy ul. Warzywnej 6, 95-200 Pabianice <https://www.zgm.pabianice.pl> e-mail: [zgm@zgm.pabianice.pl](mailto:zgm@zgm.pabianice.pl)
2. W ZGM w Pabianicach został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@zgm.pabianice.pl](mailto:iod@zgm.pabianice.pl) lub numeru tel. 693 337 954
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego w ZGM w Pabianicach, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz art 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.