

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego
na sprzedaż samochodu osobowego
będącego własnością Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach**

§ 1

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej „przetargiem” jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach z siedzibą przy ul. Warzywnej 6, 95-200 Pabianice.
2. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy marki Peugeot Boxer o nr. rej. EPA 27NV, stanowiący mienie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach. Cena wywoławcza samochodu wynosi 1.500,00 zł netto (słownie: tysiąc pięćset złotych netto).
3. Otwarcie ofert w przetargu na zbycie ww. samochodu odbędzie się w dniu 17.03.2023 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.
4. Samochód można oglądać w dniach od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dokładnej godziny wizji, w miejscu zaparkowania pojazdu tj. na terenie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach ul. Warzywna 6 w godzinach pracy Zakładu. Szczegółowych informacji o przetargu oraz danych dotyczących samochodu udziela p. Krzysztof Krakowski pod nr tel. 509 588 866.

§ 2

Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

§ 3

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4

1. Podmioty zainteresowane zakupem pojazdu zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty zawierającej dane: imię, nazwisko, nazwę podmiotu, adres, telefon oraz oferowaną cenę zakupu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia 17.03.2023 r. do godz. 9⁰⁰ poczta na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach ul. Warzywna 6, 95-200 Pabianice lub osobiście w Kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przetarg na sprzedaż samochodu Peugeot Boxer”. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Sprzedający nie wymaga wniesienia wpłaty wadium przez oferentów.
3. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego oferenta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej. Nabywcą zostaje oferent, który w przetargu zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu.
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia. Uzyskane środki finansowe ze sprzedaży samochodu przekazywane są na konto dochodów budżetu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.
6. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy kupna-sprzedaży ogłasza się drugi przetarg, w terminie 14 dni od daty pierwszego przetargu.
7. Jeżeli podczas drugiego przetargu nie zostanie wyłoniony nabywca, Dyrekcja Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach rozpatrzy możliwość obniżenia ceny wywoławczej.

§ 5

Przewodniczący komisji sprawdza złożone oferty i wymagane dokumenty umożliwiające udział w przetargu

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu o zapoznaniu się:
 - a. ze stanem prawnym, technicznym pojazdu przeznaczonego do sprzedaży i niewnoszenia zastrzeżeń w tym zakresie;
 - b. z warunkami i Regulaminem przetargu;
 - c. projektem umowy kupna-sprzedaży stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób

fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

3. Odpis KRS (dotyczy osób prawnych).

§ 6

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - określenie miejsca i czasu przetargu;
 - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
 - wysokość ceny wywoławczej;
 - zestawienie ofert i zawarcie informacji o najwyższej cenie oferowanej za przedmiot przetargu;
 - imię i nazwisko (nazwa firmy), miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedziba;
 - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszcza na poczet przetargu;
 - podpisy członków komisji przetargowej.
2. W protokole umieszcza się informację o uiszczeniu przez nabywcę w wyznaczonym terminie wpłaty za przedmiot przetargu lub o jej braku.
3. Protokół z przebiegu przetargu zatwierdza Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.

§ 7

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.