

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamiarze udzielenia zamówienia do kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1  
Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 22 lipca 2022 r.

*Niniejsze zapytanie ofertowe podlega przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.), w szczególności przepisom z art. 70<sup>1</sup> i art. 70<sup>3</sup> dotyczącym zasad zawierania umów w drodze przetargu*

1. Miasto Pabianice – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Pabianicach ul. Warzywna 6 (dalej Zamawiający) zapraszają do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

### **Wykonanie i dostarczenie książeczek opłat**

2. Usługa świadczona będzie na rzecz Miasta Pabianice - Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia, które dokumenty stanowią Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie od otrzymania bazy danych.**
5. Kryterium wyboru oferty: **najniższa cena.**
6. Termin składania ofert: **01.12.2023 r. godz. 12:00** w Kancelarii ZGM w Pabianicach, ul. Warzywna 6, parter lub na adres poczty elektronicznej podany punkcie 8. O terminie złożenia oferty na adres poczty elektronicznej decyduje data otrzymania korespondencji u Zamawiającego niezależnie od terminu wysłania jej przez składającego ofertę.
7. Warunkiem udziału w Zapytaniu ofertowym jest:
  - 7.1. prowadzenie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
  - 7.2. posiadanie doświadczenia przy realizacji podobnych do niniejszego zamówienia.Dokumenty, jakie są wymagane dla poświadczenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie 9.
8. Forma składania ofert – pisemna:
  - 8.1. dla ofert składanych w kancelarii ZGM – w zamkniętej kopercie oznaczonej „Wykonanie i dostarczenie książeczek opłat” oraz nazwą i adresem składającego ofertę.
  - 8.2. dla ofert składanych pocztą elektroniczną – na adres [oferty@zgm.pabianice.pl](mailto:oferty@zgm.pabianice.pl). W temacie e-mail należy umieścić zapis : „Wykonanie i dostarczenie książeczek opłat”. W treści e-mail należy podać nazwę oraz adres składającego ofertę. Plik lub katalog z ofertą **można** przesłać w formie zaszyfrowanej, skompresowanej bezpłatnym programem 7-zip (lub WinZIP, ARJ, WinRAR), a hasło otwarcia przesłać sms na numer +48 512 106 270 najpóźniej do godz. 10:35, tj. 5 minut po terminie wskazanym jako termin otwarcia ofert (5 minut na spóźnienie w dostarczeniu sms). **Nr telefonu, z którego zostanie przesłane hasło, winien być podany w treści e-mail, a w treści sms – skrót nazwy składającego ofertę.** Wskazane jest uzyskanie telefonicznego potwierdzenia otrzymania poczty. Brak możliwości otwarcia zaszyfrowanej oferty najpóźniej 5 minut po wyznaczonym terminem otwarcia ofert skutkuje jej automatycznym odrzuceniem.
9. Przystępujący do zapytania ofertowego winni podać informacje, które zostały określone w druku oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć:
  - 9.1. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wydane przez odpowiedni organ rejestracyjny w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 9.2. formularz ofertowy – wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 9.3. Dokumenty (np. referencje) poświadczające prawidłową realizację umów w zakresie podobnym do niniejszego zamówienia od co najmniej dwóch zleceniodawców z ostatnich trzech lat. Jeżeli w ostatnich 3 latach składający ofertę zrealizował bądź realizuje roboty o podobnym charakterze co w niniejszym zamówieniu na rzecz Zamawiającego nie musi składać do Zamawiającego dokumentu o którym mowa powyżej
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
11. Składający ofertę jest nią związany przez 30 dni licząc od dnia złożenia oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 12.1. Wykonawca nie spełni wymogów Zamawiającego podanych w punktach 6, 7, 8, 9 i 10 (z wyłączeniem nie podania na kopercie nazwy i adresu składającego ofertę), przy czym Zamawiający dopuszcza do uzupełnienia brakujących lub wadliwych załączonych do oferty dokumentów (czynność jednorazowa).
- 12.2. Oferta wpłynie po terminie składania ofert lub ofertę przesłaną w formie elektronicznej nie będzie można otworzyć.
- 12.3. W sytuacji określonej w punkcie 16.
13. Termin otwarcia ofert: 01.12.2023 r. o godz. 12:30. Otwarcie ofert jest jawne Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie podana do publicznej informacji na stronie Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowemu sprawdzeniu będą podlegać te oferty, które mogą zostać wybrane przez Zamawiającego. Zostanie wybrana pierwsza nieodrzucona oferta z najniższą ceną.
15. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert na tą samą kwotę – Zamawiający zwróci się do wykonawców składających te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
16. W przypadku oferty, której zbyt niska cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie składającego ją wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Odrzucenie wyjaśnień przez Zamawiającego będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.
17. W przypadku, kiedy wykonawca uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.
18. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.
19. Dane firm (nazwa, adres siedziby) składających ofertę oraz zaoferowane ceny są informacjami jawnymi i mogą być upublicznione na stronie internetowej zamawiającego.
20. Informacji szczegółowych na temat procedury zamówienia udziela: Komórka ds. zamówień publicznych, tel. 42/22-59-264.
21. Informacji technicznych na temat przedmiotu zamówienia udziela: Biuro Obsługi Lokatorów tel. 42/225-92-62
22. Wszelkie pisemne pytania dotyczące zamówienia prosimy kierować na adres: ZGM, ul. Warzywna 6, 95-200 Pabianice lub na adres poczty elektronicznej: [zgm@zgm.pabianice.pl](mailto:zgm@zgm.pabianice.pl).
23. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem przez składającego ofertę wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załączonych do niego dokumentów oraz udzieleniu zgody Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia umowy. Zasady polityki Zamawiającego dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są poniżej w poniższej **Klauzuli informacyjnej**.
24. W przypadku wybrania oferty wykonawców działających wspólnie - wykonawcy solidarnie będą odpowiadać za realizację umowy. Zamawiający w stosunku do załączonego wzoru umowy wprowadzi do umowy zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców działających wspólnie oraz wymagać będzie dostarczenia umowy regulującej tą współpracę zawierającą w szczególności zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności oraz sposób wystawienia faktury na Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert w każdym czasie (unieważnienia postępowania), w tym bez podania przyczyny. W przypadku zamknięcia zapytania ofertowego Zamawiający nie będzie zwracał kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem ofert.

## Załączniki:

### Załącznik nr 1 - Wzór umowy wraz z załącznikami

#### Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1.1.1 - zał. 1 strona tytułowa –(A, B, C)

Załącznik nr 1.1.2 - zał. 2 blankiet

Załącznik nr 1.1.3 - zał. 3 blankiet

Załącznik nr 1.1.4 - zał. 4 zamiana mieszkań

Załącznik nr 1.1.5 - zał. 5 segregacja odpadów

#### Załącznik nr 1.2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

#### Załącznik nr 1.3 – Oświadczenie o zatrudnieniu

#### Załącznik nr 1.4 - Oświadczenie podwykonawców

### Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach reprezentowany przez Dyrektora Zakładu z siedzibą przy ul. Warzywnej 6, 95-200 Pabianice <https://www.zgm.pabianice.pl> e-mail: [zgm@zgm.pabianice.pl](mailto:zgm@zgm.pabianice.pl)
2. W ZGM w Pabianicach został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod@zgm.pabianice.pl](mailto:iod@zgm.pabianice.pl) lub numeru tel. 693 337 954
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego w ZGM w Pabianicach, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz art 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych- osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.