

Nr spr. ZGM.NZP.2420.58.2023.MS

WZÓR UMOWY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Umowa nr .../NZP/2023

zawarta w dniu r. w Pabianicach pomiędzy:

Miastem Pabianice ul. Zamkowa 16 95-200 Pabianice, NIP 7311962756 - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Pabianicach ul. Warzywna 6, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora ZGM

przy kontrasygnacie – Gł. Księgowego ZGM

a
zamieszkałym w (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), adres do doręczeń..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), z siedzibą w, NIP, REGON, zarejestrowanym / zarejestrowaną pod numerem (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w, z kapitałem zakładowym w wysokości w całości / w kwocie wpłaconym (w przypadku spółki z o.o. lub S.A), zwanym dalej w tekście „Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
Podstawą zawarcia umowy jest art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. Prawo zamówień publicznych, art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. o finansach publicznych oraz Zarządzeniem Nr 6/2021 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach z dnia 27 kwietnia 2021 r. sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie oraz dostarczenie (na własny koszt) do siedziby Zamawiającego książeczek opłat z tytułu opłat czynszowych, licznikowych, wywozu odpadów komunalnych w ilości określonej w § 3. Książeczki z blankietami mają odpowiadać co do formy obowiązującym przepisom w zakresie wpłaty gotówkowej.
2. Szczegółowy opis książeczek i blankietów jest określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1.1 do umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonego asortymentu przedmiotu zamówienia

Telefony :

Sekretariat: 42/22-59-285

FAX : 42/22-59-286

Nr konta : 98 1560 0013 2643 4934 6000 0001

NIP : 731-000-57-74

REGON : 470013843

e-mail : zgm@zgm.pabianice.pl

przez cenę jednostkową określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu plus podatek VAT w ustawowej wysokości.

2. Cena jednostkowa bez podatku VAT książeczki opłat wynosi:

- 1) książeczki z tytułu opłat czynszowych - zł,
- 2) książeczki z tytułu opłat licznikowych - zł,
- 3) książeczki z tytułu opłat za wywóz odpadów komunalnych - zł,

W/w kwoty zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (koszty materiałów, sprzętu, robocizny, transportu i innych nie wymienionych) z wyłączeniem podatku VAT.

3. Przy założeniu realizacji umowy w ilości określonej w § 3 ust. 1 wartość umowy wyniesie netto zł, podatek VAT zł, brutto zł (słownie brutto złotych:).

4. Dokładne zasady wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy zostały określone w § 5 i § 6 ust.3

§ 3

1. Wstępnie określa się ilość książeczek na 8010 szt. które Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu, przy czym:

- 1) książeczki z tytułu opłat czynszowych – 3050 szt. (kolor okładki *zielony*)
- 2) książeczki z tytułu opłat licznikowych – 1910 szt. (kolor okładki *pomarańczowy*)
- 3) książeczki z tytułu opłat za wywóz odpadów komunalnych – 3050szt. (kolor okładki *niebieski*)

2. Rzeczywista ilość dostarczonych książeczek wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego określonych na dzień przesłania bazy danych.

§ 4

1. Termin wydrukowania i dostarczenia do Zamawiającego książeczek ustala się na 2 tygodnie od przekazania Wykonawcy bazy danych.

2. Zamawiający prześle bazę danych do 15 grudnia 2023r

3. W/w dostawa książeczek może odbywać się sukcesywnie.

§ 5

1. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywiście dostarczonej i zafakturowanej ilości przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

2. Cena jednostkowa netto wydrukowanych i dostarczonych książeczek jest wielkością stałą i nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

3. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem lub drogą pocztową, na koszt i ryzyko Dostawcy.

4. W przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku VAT – wartość tego podatku zostanie obliczona według stawki obowiązującej w chwili wystawienia rachunku.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu zmniejszenia ilości (do rezygnacji w całości z danego asortymentu włącznie) asortymentu przedmiotu umowy, z wyłączeniem zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych na część asortymentu, z którego zrezygnował Zamawiający.
6. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot zamówienia po wykonaniu i dostarczeniu książeczek.
7. **Wykonawca wystawi faktury: Nabywca:** Miasto Pabianice ul. Zamkowa 16 95-200 Pabianice, NIP 7311962756, **Odbiorca:** Zakład Gospodarki Mieszkaniowej; ul. Warzywna 6; 95-200 Pabianice.
8. Należne wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić **w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury**, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 9
9. Wykonawca informuje, iż **będzie / nie będzie** wysyłał ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznej, o czym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
10. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż płatności będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe zamieszczone w wykazie wskazanym w ust. 11.
11. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności i którego numer będzie podawany na fakturach, na dzień zlecenia przez Zamawiającego przelewu będzie wyszczególniony w centralnym wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz rachunek ten jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności – zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 poz. 106 ze zmianami).

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania bazy danych oraz wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy w formie elektronicznej w terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający w całości ponosi odpowiedzialność za merytoryczną poprawność bazy danych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do powtórnej zapłaty za książeczkę, która będzie musiała zostać ponownie wydrukowana i dostarczona, jeżeli wada została spowodowana przekazaniem błędnych danych Wykonawcy.

§ 7

1. **Przed rozpoczęciem wydruków książeczek Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu wzorów wszystkich rodzajów książeczek i wzoru blankietu w celu zweryfikowania w ilościach po 1 szt. dla każdego rodzaju książeczki.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania błędów lub akceptacji w ciągu 3 dni roboczych przesłanych wzorów wszystkich rodzajów książeczek i blankietów, w tym także do sprawdzenia poprawności kodów kreskowych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) posortowania książeczek opłat alfabetycznie oraz według tytułu opłat (opłaty czynszowe, opłaty licznikowe, za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
 - 2) wymiany na własny koszt wadliwych książeczek lub arkuszy blankietów w terminie 7-miu dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli wada powstała z winy Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zawartych w bazach danych tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i do nieudostępniania ich osobom trzecim oraz należytego ich zabezpieczenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami, przede wszystkim zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. Administrator Danych Osobowych powierzy Procesorowi danych bazy danych w trybie art. 28 RODO w zakresie określonym w umowie powierzenia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustanawiają następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy na wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy netto określonej w § 2 ust. 3. Odstąpienie z przyczyn o których mowa w § 11 i § 12 niniejszej umowy nie uważa się za leżące po stronie Zamawiającego.
 - b) z tytułu opóźnienia w przekazaniu bazy danych, o której mowa w § 6 umowy, w wysokości 2% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia od terminu określonego w § 6, nie więcej niż 20 % wartości umowy netto.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego określonego w § 4 ust. 1 niezależnie od ilości nieterminowo dostarczonego z opóźnieniem asortymentu, nie więcej niż 20 % wartości umowy netto.

- b) za opóźnienie w dostarczeniu książeczek wymienianych z powodu wad powstałych z winy Wykonawcy w wysokości 2% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 8 ust.1 i 2 na usunięcie wad, nie więcej niż 20 % wartości umowy netto.
 - c) z tytułu naruszenia postanowienia § 9 w wysokości 30% wartości umowy netto za każde naruszenie; jeżeli jednak Zamawiający odstąpi od umowy z tej przyczyny, Zamawiającemu przysługuje wyłącznie żądanie na podstawie ust. 1 pkt.2 lit. e
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wartości umowy netto.
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności określonych w § 11, w wysokości 30% wartości umowy netto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym dotyczących obowiązku zwrotu wszystkich kosztów związanych z wykonaniem zastępczym umowy w przypadku zaprzestania usługi.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej i dostarczonej Wykonawcy noty obciążeniowej. O dokonanych potrąceniu Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
 4. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 50% wartości umowy netto.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, w terminie do 30 grudnia 2023 r. w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy określonego w § 4 ust. 1,
- 2) dostarczone książeczki będą niezgodne z załącznikiem nr 1,
- 3) Wykonawca nie wypełni zobowiązania określonego w § 9.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część umowy zrealizowaną do momentu dostarczenia oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 13

1. Strony ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy oraz do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy;
 - 1) ze strony Zamawiającego:
osoba odpowiedzialna za bazę danych: tel.
osoba odpowiedzialna pod względem merytorycznym :..... tel. komórkowy

ze strony Wykonawcy: tel. komórkowy

2. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące je osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 potwierdzana jest sporządzeniem przez strony odpowiedniego protokołu i nie stanowi zmiany umowy.

§ 14

1. Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców / zlecić podwykonawcom wyszczególnionym w załączonym do umowy Wykazie podwykonawców stanowiącym załącznik nr 1.2 do umowy następujący zakres usług
2. Zamawiający dopuszcza do zlecenia podwykonawcom usług objętych niniejszą umową również w przypadku, kiedy Wykonawca nie planował podzlecać ich wykonania na etapie składania oferty, jednakże w tym przypadku zlecenie wykonywania usług podwykonawcy będzie mogło być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawców.
5. Strony nie wykluczają możliwości zatrudnienia podwykonawców niewskazanych w Wykazie podwykonawców. Niemniej zawsze zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pismo-wniosek wraz z projektem umowy o podwykonawstwo. W projekcie umowy o podwykonawstwo winien zostać określony termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury. Zamawiający w terminie 6 dni roboczych licząc od dnia przekazania pisemnego powiadomienia o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą przez Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo. Powyższe zasady dotyczą również wszelkich zmian w umowach o podwykonawstwo.
7. Wskazanie przez Zamawiającego zmian w umowie lub sprzeciwu do umowy jest równoznaczne z niewyrażeniem zgody na zawarcie umowy w brzmieniu zaproponowanym przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą w terminie 7 dni (liczenie dni zgodne z Kodeksem cywilnym) od daty jej podpisania. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia własnoręcznym podpisem.

9. W przypadku uchylania się Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do dokonania bezpośredniej zapłaty tylko tym podwykonawcom, którzy zawarli umowy o podwykonawstwo zaakceptowane przez Zamawiającego (art. 143c ustawy PZP).
10. Wszelkie zasady określone w niniejszej umowie dotyczące podwykonawców dotyczą także umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Obowiązek zatrudniania osób na podstawie umów o pracę dotyczy także podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest do zawarcia zapisów zobowiązujących podwykonawców do realizowania robót określonych w ust. 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Dla udowodnienia Zamawiającemu, iż wykonywanie Przedmiotu Umowy jest dokonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia** (w tym od podwykonawcy, jeżeli będzie dotyczyć) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.3 o świadczeniu pracy na terenie objętym niniejszą umową wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Powyższe zasady wykonywania pracy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę dotyczą również podwykonawców Wykonawcy.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

W razie powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony mogą zwrócić się jedynie do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 19

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1.1.1 - zał. 1 strona tytułowa –(A, B, C)

Załącznik nr 1.1.2 - zał. 2 blankiet

Załącznik nr 1.1.3 - zał. 3 blankiet

Załącznik nr 1.1.4 - zał. 4 zamiana mieszkań

Załącznik nr 1.1.5 - zał. 5 segregacja odpadów

Załącznik nr 1.2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1.3 – Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 1.4 - Oświadczenie podwykonawców

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Telefony :

Sekretariat: 42/22-59-285

FAX : 42/22-59-286

Nr konta : 98 1560 0013 2643 4934 6000 0001

NIP : 731-000-57-74

REGON : 470013843

e-mail : zgm@zgm.pabianice.pl



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

95-200 Pabianice ul. Warzywna 6

Telefony :

Sekretariat: 42/22-59-285

FAX : 42/22-59-286

Nr konta : 98 1560 0013 2643 4934 6000 0001

NIP : 731-000-57-74

REGON : 470013843

e-mail : zgm@zgm.pabianice.pl